

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-545

Liittyminen Velora 365 yhteishankintaan

Hollolan kunnan tietohallinto on arvioinut mahdollisuutta liittyä yhteishankintayksikkö Velora Oy:n toteuttamaan Velora 365 -yhteishankintaan. Yhteishankinnan tavoitteena on tarjota julkisen sektorin organisaatioille kustannustehokas ja hallinnollisesti kevyt hankintakanava Microsoft 365 -lisensseille, tietoturva- ja asiantuntijapalveluille sekä muille ICT-palveluille hyödyntäen osallistujien yhteenlaskettua hankintavolyymia.

Liittyminen yhteishankintaan on luonteeltaan sitoumuksetonta, eikä se velvoita kuntaa tekemään hankintoja puitejärjestelyn kautta. Sen sijaan liittyminen mahdollistaa myöhemmän osallistumisen kilpailutettuun puitejärjestelyyn ja antaa kunnalle vaihtoehtoisen hankintakanavan.

ICT-laitteistojen ja -palveluiden hankintaympäristö on tällä hetkellä poikkeuksellisen epävakaa. Globaalit toimitusketjujen häiriöt, komponenttipula sekä kasvava kysyntä ovat johtaneet tilanteeseen, jossa laitteiden saatavuus, hinnat ja toimitusajat vaihtelevat merkittävästi ja nopeasti. Valmistajat eivät monilta osin kykene sitoutumaan pitkäkestoisiin kiinteisiin hintoihin, ja hinnoittelussa on siirrytty osin malliin, jossa lopullinen hinta määräytyy vasta toimitushetkellä.

Edellä kuvattu markkinatilanne lisää hankintojen epävarmuutta sekä taloudellisia riskejä erityisesti yksittäisissä kilpailutuksissa, joissa hintataso voi muuttua nopeasti kilpailutuksen ja toimituksen välillä. Yhteishankintaan osallistuminen parantaa kunnan neuvotteluasemaa ja mahdollistaa laajemman markkinatilannekuvan huomioimisen, kun hankinnat toteutetaan suuremman kokonaisvolyymin kautta.

Kokonaisuutena arvioiden Velora 365 -yhteishankintaan liittyminen on tarkoituksenmukaista, koska se:

- turvaa vaihtoehtoisen ja kilpailutetun hankintakanavan tuleville ICT-hankinnoille
- parantaa kustannustehokkuutta yhteishankinnan volyymietujen kautta
- pienentää markkinahintojen vaihteluun liittyviä riskejä
- lisää hankintojen joustavuutta nopeasti muuttuvassa ICT-markkinassa

Edellä mainituin perustein liittyminen Velora 365 -yhteishankintaan on kunnan toiminnan ja talouden kannalta perusteltua.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön Liite 1, kohta 3.2.11

Päätös

Päätän liittää Hollolan kunnan yhteishankintasopimukseen: Velora 365

Tiedoksi

Talous- ja hallintojohtaja, hankinta-asiantuntija

Allekirjoitus

Tietohallintopäällikkö Tapio Hirvonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 17.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
18.06.2026

Mia Laavola
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
18.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.